

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К АЗ**

07.04.2021 г. № 38

г. Чебаркуль

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 г. № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Порядком сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чебаркульского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 12.07.2019 г. № 385, руководствуясь Положением об Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной защиты населения Чебаркульского городского округа от 01.06.2017 г. № 85 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими и работниками, замещающими должности в Управлении социальной защиты населения Чебаркульского городского округа, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Считать настоящий приказ и вышеуказанный Порядок действующими в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных УСЗН ЧГО: КЦСОН Чебаркульского городского округа, МКУ «Центр помощи детям» г. Чебаркуля.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления О.А. Кузнецова

|  |
| --- |
| Приложение к приказу  от «07» апреля 2021 г. № 38 |

**ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими в Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа (далее – должностные лица), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью должностного лица.

Непринятие мер должностным лицом по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим последствия для муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица Управления социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа (далее - Управление) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать начальнику Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Уведомление) (Приложение 1).

4. Должностные лица Управления направляют Уведомление начальнику Управления.

Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом Управления, в обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных правонарушений, в день их поступления в «Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Журнал) (Приложение 2).

5. Уведомления от должностных лиц Управления рассматривает лично начальник Управления.

Уведомление должностного лица направляется для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении (далее – Ответственное лицо).

6. Уведомления от муниципальных служащих по решению начальника Управления могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Управления.

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения Ответственному лицу.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Ответственное лицо имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации за подписью начальника Управления.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка Ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений Ответственному лицу, представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Ответственное лицо сообщает об этом письменно председателю Комиссии, а уведомления, заключения и другие материалы представляются начальнику Управления в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений. По решению председателя Комиссии указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Уведомления от должностных лиц рассматриваются на заседании Комиссии.

Комиссия принимает по ним решения в порядке, предусмотренном действующим в Управлении Положением о Комиссии.

11.Заседание комиссии может проводиться в присутствии должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии должностное лицо указывает в уведомлении.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего уведомление, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, представившее уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии, не явилось на заседание комиссии.

13. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и (или) 3 пункта 13 настоящего Порядка, начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

О результатах работы Комиссии и своем решении начальник Управления представляет доклад главе Чебаркульского городского округа.

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение 1.  к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Начальнику УСЗН ЧГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть).*

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа. *(нужное подчеркнуть)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица направляющего уведомление (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 2.  к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

в Управлении социальной защиты населения администрации

Чебаркульского городского округа

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О., должность лица представившего уведомление* | *Дата регистрации уведомления* | *Ф.И.О. сотрудника принявшего уведомление* | *Сведения о рассмотрении уведомления* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |